



Amministrazione destinataria

Comune di Luino

Ufficio destinatario

Ufficio cultura

Domanda di concessione temporanea di spazi presso Palazzo Verbania

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia					
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

la concessione temporanea dei seguenti spazi di Palazzo Verbania

- Sala Conferenze "G. Reale" (piano terra) per
 - conferenze/eventi culturali/meeting aziendali/convegni
 - conferenze/eventi culturali/meeting aziendali/convegni + diretta streaming
 - ciclo di incontri formativi (minimo 3 incontri)
 - meeting aziendali, convegni, incontri formativi + rinfreschi con servizio di catering esterno
 - rinfreschi, ricevimenti con servizio di catering esterno per:
 - pranzi e serate di gala per meeting aziendali, enti ed associazioni
 - cerimonie (battesimi, comunioni e cresime, banchetti nuziali)
- Sala Caffetteria (1° piano) per incontri
- Terrazza sul lago (1° piano) per eventi culturali
- Sala Conferenze "G. Reale" (piano terra) + Terrazza sul lago (1° piano) per riprese televisive e servizi fotografici (solo in orario di apertura di Palazzo Verbania)
- Sala Conferenze "G. Reale" (piano terra) + Caffetteria e Terrazza (1° piano) per Meeting aziendali, convegni, incontri formativi e rinfreschi e ricevimenti con servizio di catering esterno per:
 - pranzi e serate di gala per meeting aziendali, enti ed associazioni
 - cerimonie (battesimi, comunioni, cresime, banchetti nuziali)
- Sala Caffetteria e Terrazza sul lago (1° piano) per
 - Rinfreschi e ricevimenti con servizio di catering esterno per:
 - pranzi e serate di gala per meeting aziendali, enti ed associazioni,
 - inaugurazione mostre,
 - cerimonie (battesimi, comunioni, cresime, banchetti nuziali)
 - Coffee break con servizio di catering esterno per meeting aziendali, enti ed associazioni
- Sala Espositiva (piano terra) + Sala Corsini (1° piano) per mostre per ogni fine settimana (venerdì, sabato e domenica)

per il giorno/i

Specificare

per il seguente utilizzo orario

- utilizzo orario
- mezza giornata (da 4 a 6 ore)
- intera giornata (utilizzo superiore a 6 ore)

per il seguente orario

Dalle ore

Alle ore

per l'iniziativa

Specificare

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

che la concessione è a titolo gratuito

che all'iniziativa parteciperanno

Numero partecipanti

che l'allestimento e il montaggio avverranno

Data montaggio

Ora inizio montaggio

Ora fine montaggio

che lo smontaggio avverrà

Data smontaggio

Ora inizio smontaggio

Ora fine smontaggio

che saranno presenti le seguenti dotazioni tecniche

microfoni

proiettore

PC

di rispettare le prescrizioni per l'utilizzo degli spazi comunali contenute nel Vademecum per la concessione a terzi degli spazi comunali presso Palazzo Verbania, Teatro Sociale e Biblioteca Civica presente sul sito del Comune di Luino

che i dati per la restituzione della cauzione, se dovuta, sono i seguenti

IBAN

Intestatario conto corrente

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luino

Luogo

Data

il dichiarante